

MIT FREUDE VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN GEHT NICHT.

**DOCH.**

Finden Sie es heraus bei Fraunhofer.

SIE LIEBEN HERAUSFORDERUNGEN UND VERFÜGEN ÜBER FUNDIERTE FACHKENNTNISSE UND ERFAHRUNGEN? WIR AM FRAUNHOFER IVI BIETEN IHNEN AB SOFORT EINE INTERESSANTE TÄTIGKEIT ALS

---

## **INSTITUTSEINKÄUFER/IN**

### IN DRESDEN

---

Das Fraunhofer-Institut für Verkehrs- und Infrastruktursysteme IVI in Dresden beschäftigt in fünf Abteilungen und dem Anwendungszentrum in Ingolstadt mehr als 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Fokus stehen dabei die Bereiche Fahrzeug- und Antriebstechnik, neue Herausforderungen im Kontext des automatisierten und vernetzten Fahrens sowie die Etablierung innovativer Technologien zur Stärkung der zivilen Sicherheit. Eng kooperiert das Institut mit der TU Dresden, der TU Bergakademie Freiberg sowie der Technischen Hochschule Ingolstadt.

Als Mitglied unserer Verwaltung unterstützen und beraten Sie unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen Beschaffungsangelegenheiten. Sie bilden die kommunikative Schnittstelle zwischen den internen Fachbereichen sowie den Lieferanten und Partnern.

#### **Ihre Aufgaben**

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren in den Bereichen Bau (VOB) und Lieferungen / Leistungen (UVgO / VOL) inklusive der Dokumentation der Vergabeakte bis zur EU-Schwelle
- Umsetzung neuer gesetzlicher bzw. FhG-interner Vorschriften
- selbständige Erarbeitung von Vergabekonzepten für komplexe Verfahren
- Begleitung und Beratung der Wissenschaftler in allen Phasen der Vergabeverfahren, beginnend mit der Unterstützung bei der Erstellung der technischen Leistungsverzeichnisse
- Bereitstellung aller für das Verfahren notwendigen Unterlagen für die Bieter auf e-Vergabeplattformen sowie Auswertung der eingereichten Dokumente in enger Zusammenarbeit mit den wissenschaftlichen Fachabteilungen
- Verhandlung und Vertragsgestaltung mit den Lieferanten
- Bearbeitung von Zollvorgängen für den Im- und Export
- laufende Inventarisierung und Aussonderung von Geräten sowie die regelmäßige Durchführung von Inventuren

### Was Sie mitbringen

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsingenieur oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht (VOL / UVgO / VOB / GWB)
- Kenntnisse im Zollrecht und in der Gerätewirtschaft
- technisches Verständnis
- Routine in der Abwicklung von Bauprojekten
- Erfahrung im Umgang mit SAP oder vergleichbaren ERP-Systemen wünschenswert
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständiges, zuverlässiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie sicheres Auftreten
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Flexibilität und Belastbarkeit

### Was Sie erwarten können

- verantwortungsvolle interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit in einem modernen und innovationsfreudigen Arbeitsumfeld
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- modern ausgestatteten Arbeitsumfeld sowie eine sehr gute Infrastruktur
- kollegiales und aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- weitere (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes

Fraunhofer ist die größte Organisation für anwendungsorientierte Forschung in Europa. Unsere Forschungsfelder richten sich nach den Bedürfnissen der Menschen: Gesundheit, Sicherheit, Kommunikation, Mobilität, Energie und Umwelt. Wir sind kreativ, wir gestalten Technik, wir entwerfen Produkte, wir verbessern Verfahren, wir eröffnen neue Wege.

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet

**Frau Susann Störmer, [susann.stoermer@ivi.fraunhofer.de](mailto:susann.stoermer@ivi.fraunhofer.de), Telefon 0351 4640-683.**

**Bitte registrieren Sie sich im Karriere-Portal der Fraunhofer-Gesellschaft und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung:**

[zum Karriere-Portal](#)

**Kennziffer: IVI-2022-08**

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zusätzlich kann Fraunhofer leistungs- und erfolgsabhängige variable Vergütungsbestandteile gewähren. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Weitere Informationen zum Institut finden Sie unter [www.ivi.fraunhofer.de](http://www.ivi.fraunhofer.de).